

FOYER RURAL DE VAUCELLES ET BEFFECOURT

compte rendu de l'A.G du 03-12-2021

Personnes présentes : Mr David, Mr Tetu, Mme Guillain, Mr Guillard, Mr Thomas, Mme Gourdel,

1. Ordre du jour

- (a) Modification du titre : « FOYER RURAL » en « COMITE des FÊTES »
- (b) Création des statuts du COMITE des FÊTES de VAUCELLES ET BEFFECOURT
- (c) Définition des rôles de chacun des membres du bureau
- (d) Programme annuel des évènements Vote du budget prévisionnel
- (e) Vote du budget prévisionnel 2022
- (f) Etablissement de la date de la réunion annuelle
- (g) Organisation de Noël 2021
- (h) Création Groupe ou page Facebook
- (i) Tour de table, questions diverses

2. Tenue de la réunion

- a) Modification tu titre foyer rural en comité des fêtes : OUI, nombre de voix :6/6

Commentaires : RAS

- b) Nouveaux statuts comité des fêtes modifiés dont l'objet : OUI, nombre de vote :6/6

Commentaires : RAS

- c) Définition des rôles de chacun :

Président : Il représente l'association dans les actes de la vie civile :

- Veille à ce que les décisions du conseil de l'assemblée soient bien exécutés
- Signe les contrats au nom de l'association
- Veille à la bonne organisation générale de l'association et ses prescriptions légales
- Supervise le trésorier concernant les dépenses
- Représente les membres auprès des partenaires
- préparation, affiches, Flyers, distribution boîte aux lettres, alimentation du site, photos

Vice-président : assiste le président dans ses missions et le remplace en cas d'absence

Trésorier : Il est chargé des de s'occuper des finances et des comptes de l'association, détient les moyens de paiement :

- Etablit le rapport financier annuel afin de le proposer à l'assemblée générale
- Gère les rentrées financières
- Tient les livres de compte de l'association
- Assure les relations entre l'association et la banque
- Tient un registre du matériel de l'association
- Gère les achats et l'assurance
- Tient un cahier journal de chaque activité (quantité de boissons vendues, de sandwiches, nombre de personnes présentes...cout ou bénéfice,)
- Distribution boîte aux lettres
- Alimentation du site, photos

Vice-trésorier : assiste le trésorier dans ses missions et le remplace en cas d'absence

Secrétaire : : Il est chargé de tenir les différents registres (membres...), rédige et signe les PV

- Communiquer à la préfecture les changements relatifs aux statuts de l'association
- Connaitre et faire correctement appliquer les statuts
- Effectuer un compte rendu des réunions
- Tenir à jour les différents registres (membres, feuille de présence, ...)
- Archiver et classer les documents de l'association
- Rédiger et envoyer les convocations
- Mise à jour des listes habitants catégories d'âge (enfants)
- Tenir à jour pour chaque activité : météo, REX habitants (points d'améliorations), photos
- Alimentation de notre site.

Vice-secrétaire : assiste le secrétaire dans ses missions et le remplace en cas d'absence

Commentaires : les membres présents valident les différentes missions

d) Programme annuel des manifestations : (on distribue ce programme aux habitants en début d'année= NON) ?

Repas à thème :_oui : date prévisionnelle : non définie : nombre de voix : 6/6

Pêche à la truite : oui : date prévisionnelle : Septembre : nombre de voix :6/6

Concert rock (voir Mr DAZIN) oui : date prévisionnelle : juin : nombre de voix : 6/6 généralement à la pentecôte.
Voir avec Mr Dazin pour organisation du concert et le comité en support

14 juillet : oui, date prévisionnelle : nombre de voix 6/6 sous forme de Garden party avec apéritif offert

Beaujolais : oui date prévisionnelle (3 jeudi de novembre) nombre de voix 6/6

Noel 2022 oui date prévisionnelle nombre de voix 6/6 : pour 2021 en raison de la crise sanitaire, le goûter est annulé, passage du père Noël et de ses lutins dans le village pour la distribution des cadeaux. Mr Frémont se propose pour être le père Noël.

Randonnées du dimanche : oui : positionnement sur les dimanches matin de 10h à 12h : après la période de chasse soit début Mars à mi-septembre

Galette des rois : non vote 6/6 : au regard des vœux du maire qui sont à une date proche, de plus le retour des années précédentes met en avant un nombre très limité de participants

Gouter des anciens : Non vote 6/6

Autre : TRAIL pour 2023 vote 6/6 : au conditionnel, à évaluer en fonction des contraintes organisationnelles

e) Vote du budget prévisionnel 2022 : (il faudra trouver des ressources ?)

Repas à thème : 300 euros

Pêche : 0 euros

Concert : 500 euros

14 juillet : 600 euros

Beaujolais : 200euros

Noel : 1000

Rondos : aucun frais engendré

Matériels : achat : (boite aux lettres, chauffage, éclairage, crêpière, appareil barbe à papa, ...), gel hydroalcoolique, cartes cadeaux Noel 2021 plus places de cinéma pour les 16/18 ans.

(Listage pour chaque activité du nombre de personnes présentes, consommation alcool et nourriture), débrief s'il y a des axes d'amélioration, météo afin d'avoir un retour d'expérience sur chaque activité et pouvoir rendre des comptes au cas ou = qui s'en occupe ?) tenir un cahier + nombreuses photos à faire pour notre site afin de susciter l'envie aux autres.

f) Date de la réunion annuelle : 22 Février 2022 nombre voix 6/6

(bilan des comptes = envoi en préfecture obligatoire)

g) Organisation de Noel :

Cartes cadeaux : cartes cadeaux pour les 0 à 15 ans puis tickets de cinéma pour les 16/18 ans, en raison des mesures sanitaires, le goûter de Noël est annulé. Le père Noël passera dans la commune avec ses lutins le samedi 11/12/21 après midi pour la distribution des cadeaux. Message à diffuser sur la page Facebook du comité des fêtes de Vaucelles et Beffecourt.

h) Création d'un groupe FB ou site FB site internet ? Oui nombre de votants :6/6

Si création, entretien par tous les membres (teasers, photos...). Validation d'une page Facebook

i) Tour de table, questions diverses :

(Avec des recettes suffisantes on pourrait envisager une excursion en bus pour année 2023

Christopher : voir pour l'étang+ ami Trail (organisation)

Christopher + Jessy : voir Mr DAZIN concert Rock

Eric : voir si père Noel veut bien faire à pied : accord du père Noël pour la distribution des cadeaux à pied.

SIGNATURE des membres du bureau :

DAVID Jessy
Président



TETU Christopher
Vice président

